

REGULAMIN REZERWACJI

Niniejszy regulamin dotyczy tylko i wyłącznie rezerwacji poprzez stronę www.hotelfeniks.pl, rezerwacji telefonicznych i mailowych.

Złożenie rezerwacji

Rezerwacja dotyczy pobytu w Hotelu Feniks mieszczącym się na ulicy Wrzesińskiej 18, 62-200 Gniezno.

Hotel Feniks przyjmuje rezerwacje po zgłoszeniu:

- telefonicznym: **+48 614 779 765**
- mailowym: recepcja@hotel-feniks.pl lub hotel@hotel-feniks.pl
- przez panel rezerwacji na stronie www.hotelfeniks.pl
- przez serwisy zewnętrzne np. takie jak www.booking.com (nie uwzględnione w tym regulaminie - dokładny sposób działania i polityki można znaleźć na stronie <https://www.booking.com/content/terms.pl.html>)

Osoba dokonująca rezerwacji jest zobowiązana do podania prawidłowych danych: imię i nazwisko, numer telefonu, e-mail, rodzaj rezerwowanego pokoju, ilość osób oraz termin pobytu w celu dokonania rezerwacji.

W trakcie dokonywania rezerwacji Osoba rezerwująca wyraża zgodę na umieszczenie swoich danych osobowych w bazie danych.

Administratorem danych osobowych jest FABRYKA MEBLI SPIN ROMAN ŁAŻNY I JERZY ŁAŻNY z siedzibą przy ulicy Mnichowo 31, 62-200 Gniezno.

Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia pełnego procesu rezerwacji.

Osoba rezerwująca posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

Podanie w/w danych osobowych jest wymogiem zawarcia umowy o usługi hotelarskie. Brak podania danych osobowych uniemożliwi Hotelowi zawarcie umowy o usługi hotelarskie.

Osoba rezerwująca, po dokonaniu rezerwacji otrzyma pisemne wstępne potwierdzenie rezerwacji za pomocą poczty e-mail, które obejmuje: termin pobytu, rodzaj pokoju, ilość osób, cenę oraz informację o terminie i wysokości wpłaty zadatku.

Przyjęta przez Hotel rezerwacja jest **niepotwierdzona**. Złożenie rezerwacji należy traktować jako informację, że pokój jest wolny w dniu przyjęcia zgłoszenia i wstępnie do czasu przesłania opłaty rezerwacyjnej-przedpłaty jest zablokowany.

Potwierdzenie rezerwacji

Rezerwację uznaje się za **potwierdzoną** po wpłaceniu opłaty rezerwacyjnej-przedpłaty w wysokości 30% wartości całego pobytu na konto Hotelu.

Płatności należy dokonać w ciągu 3 dni od dnia wykonania rezerwacji. Do tego czasu rezerwacja pozostaje rezerwacją wstępną.

Nie wpłacenie opłaty rezerwacyjnej (przedpłaty) w uzgodnionym terminie powoduje automatyczną anulację rezerwacji.

Warunki rezerwacji dla grup zorganizowanych ustalane są indywidualnie.

Hotel po uzyskaniu informacji, że pieniądze wpłynęły na konto oraz po sprawdzeniu, że pokój jest wolny zmienia rezerwację na potwierdzoną i informuje Gościa o dokonanym potwierdzeniu – mailowo lub telefonicznie.

Hotel po wysłaniu potwierdzenia rezerwacji zobowiązuje się do nie wynajmowania zarezerwowanego pokoju.

Opłata za pokój biegnie od daty uzgodnionej przy zamówieniu. Jeżeli Gość nie przyjedzie do hotelu w terminie uzgodnionym, to Hotel traktować będzie brak przyjazdu po upływie doby jak rezygnację z zamówienia. Gość w przypadku opóźnienia przyjazdu do hotelu o więcej niż 1 dobę powinien powiadomić Hotel, aby zarezerwowany pokój był zablokowany na kolejną dobę.

Opłata rezerwacyjna – przedpłata

Zapłata opłaty rezerwacyjnej-przedpłaty możliwa jest na dwa sposoby:

1) Na konto bankowe dla wpłat w polskich złotych (PLN):

FABRYKA MEBLI SPIN ROMAN ŁAŻNY I JERZY ŁAŻNY

Mnichowo 31

62-200 Gniezno

NIP : 7840042895

REGON : 630113848

konto : 10 2490 0005 0000 4600 5210 5542

Prowizję od wpłaty ponosi Wpłacający.

2) Za pomocą serwisu Przelewy24

3) Za pomocą karty kredytowej (Visa, Visa Electron, MasterCard, MasterCard Electronic, Maestro).

W przypadku płatności kartą kredytową Hotel po uzyskaniu informacji o:

- nazwie karty płatniczej,
- numerze karty kredytowej,
- informacji do kiedy Karta kredytowa jest ważna (miesiąc/rok)
- oraz kodzie CVC lub CVV

pobiera uzgodnioną kwotę z karty kredytowej Zamawiającego/Gościa.

Transakcja jest oznaczona, gdyż Hotel posiada terminal z identyfikatorem, a koszty pobrania prowizji ponosi Hotel.

Po dokonaniu obciążenia karty kredytowej Gościa kopia wydruku z terminala kart płatniczych wraz z potwierdzeniem wpłaty opłaty rezerwacyjnej - przedpłaty jest zachowywana i przekazywana Gościowi w dniu przyjazdu do hotelu.

Zapłata za pobyt

Zapłata za pobyt następuje w dniu przyjazdu.

Gość zobowiązany jest zapłacić za zadeklarowany pobyt w dniu przyjazdu nawet w przypadku, gdy dokonał przedpłaty. Opłata zastępuje umowę pomiędzy stronami.

Anulacja rezerwacji

1. Brak wpłaty zadatku w uzgodnionym terminie i wskazanym na potwierdzeniu wstępnej rezerwacji powoduje automatyczną anulację rezerwacji.
2. W przypadku anulowania rezerwacji nie później niż 14 dni przed dniem, w którym miało nastąpić rozpoczęcie korzystania z usług hotelu, zwracamy 50% wpłaconej opłaty rezerwacyjnej- przedpłaty.
3. W przypadku anulowania rezerwacji później niż 14 dni przed dniem, w którym miało nastąpić rozpoczęcie korzystania z usług w hotelu, wpłacona kwota opłaty rezerwacyjnej- przedpłaty nie podlega zwrotowi.

Wpłata opłaty rezerwacyjnej (przedpłaty) i tym samym dokonanie skutecznej rezerwacji oznacza potwierdzenie akceptacji warunków rezerwacji określonych w niniejszym regulaminie przez osobę dokonującą rezerwacji.

W przypadku skrócenia pobytu zapłacona kwota nie podlega zwrotowi.

W przypadku nie uregulowania zapłaty za pobyt w dniu przyjazdu oraz skrócenia pobytu Gość zostanie obciążony kwotą do zapłaty za zadeklarowany pobyt przy dokonaniu rezerwacji.